**Scénario Médiathèque**

1. **Description**

Ce cas d’utilisation permet de gérer les emprunts de documents aux usagers d’une bibliothèque municipale.

1. **Flux d’événements (Workflow) :**
2. **Conditions**

* Tout emprunteur doit posséder une carte de lecteur
* Tout emprunt de CD-Rom nécessite une caution
* Tout emprunt de microfilm nécessite un écran libre
* Tout document emprunté est enregistré (n° lecteur + côte document)
* Les enregistrements des emprunts peuvent être effectués soit par le personnel, soit par des bénévoles
* Les enregistrements des nouveaux documents ou des nouveaux lecteurs sont effectués uniquement par le personnel
* Les bénévoles n’ont accès à l’enregistrement des emprunts que sur une période déterminée
* La côte d’un document et le n° d’un lecteur sont des numéros incrémentés à leur création
* Un lecteur ne peut emprunter que s'il a payé sa cotisation et n’a pas plus de 5 emprunts en cours
* Au-delà de 4 semaines d’emprunt, une lettre de relance sera envoyée au lecteur
* Les documents perdus ou volés doivent être mis hors service
* L’adresse d’un lecteur doit pouvoir être modifiée
* Les enregistrements lecteur et document ne sont pas supprimables
* Les lecteurs peuvent consulter selon plusieurs critères les documents et leurs disponibilités
* Le personnel peut consulter la situation de chaque lecteur

1. **Résultats**

L’usager peut emprunter ou consulter un document

1. **Flot nominal**

1 : L'employé saisit un nouvel emprunt

2 : Le système demande les caractéristiques du document

3 : L'employé saisit les caractéristiques du document

4 : Le système affiche le document concerné

5 : L'employé valide

6 : Le système demande l'identité du lecteur

7 : L'employé saisit les informations du lecteur

8 : Le système affiche les lecteurs enregistrés correspondants

9 : L'employé sélectionne le lecteur concerné

10 : Le système génère une fiche d'emprunt

11 : L'employé valide l'emprunt

12 : Le système enregistre l’emprunt

1. **Flot alternatif**

**Le document n’est pas répertorié**

1 : L’employé enregistre un nouveau document

2 : Le système demande des renseignements sur le nouveau document

3 : L’employé saisit les informations

4 : Le système génère une fiche document

5 : Retour à l’étape 2

**Le lecteur n’est pas enregistré**

6 : L’employé procède à l’enregistrement du lecteur

7 : Le système demande les coordonnées du lecteur

8 : L’employé saisit les informations

9 : L’employé enregistre la réception de la cotisation du lecteur

10 : Le système génère une fiche lecteur et une carte

11 : Retour vers l’étape 7

**Le lecteur veut emprunter un CD-ROM**

3 : L’employé confirme la réception d’une caution

4 : Retour à l’étape 4

**Le lecteur a déjà 5 emprunts simultanés**

9 : L’employé constate que 5 emprunts simultanés sont en cours

10 : Le système interdit tout autre emprunt

11 : L’employé confirme la réception d’un ou plusieurs documents retournés par le lecteur

12 : Retour à l’étape 10

**Aucun écran n’est disponible**

4 : L’employé constate qu’il n’y a plus d’écran disponible

5 : Le système propose une nouvelle sélection de documents

6 : Retour à l’étape 5